

# Daltonschool Hillegom

Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Informatie GGD/Centrum voor jeugd en gezin

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Daltonschool Hillegom.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Daltonschool Hillegom

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Daltonschool Hillegom  
Prinses Irenelaan 32  
2181CZ Hillegom

☎ 0252530065  
🌐 <http://www.daltonschoolhillegom.nl>  
✉ [directie@daltonschoolhillegom.nl](mailto:directie@daltonschoolhillegom.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rietkerk	<a href="mailto:directie@daltonschoolhillegom.nl">directie@daltonschoolhillegom.nl</a>

## Schoolbestuur

**Stg. Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek**

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2960

🌐 <http://www.obodb.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**176**

Daltonschool Hillegom is een groeischool.

De groepen zien er bij de start van het schooljaar 2024/2025 als volgt uit:

Groep 1/2A - 23 leerlingen

Groep 1/2B - 22 leerlingen

Groep 3 - 24 leerlingen

Groep 4 - 27 leerlingen

Groep 5 - 24 leerlingen

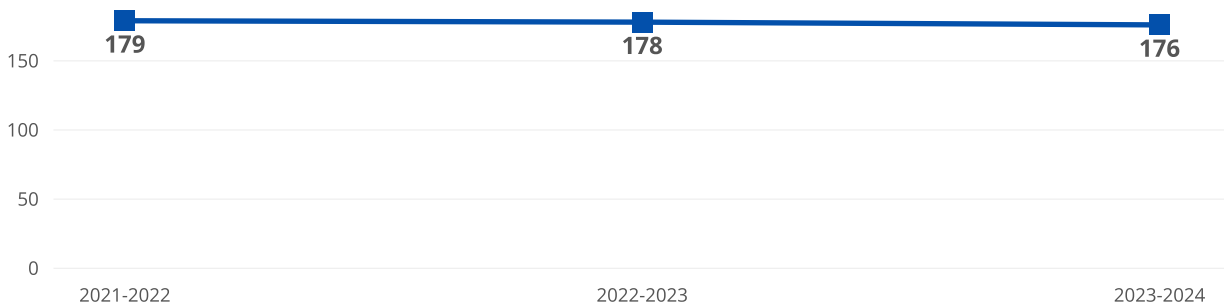
Groep 6 - 25 leerlingen

Groep 7 - 21 leerlingen

Groep 8 - 18 leerlingen

Totaal: 184 leerlingen

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Daltonschool

Openbaar

Eigenaarschap

Positief gedrag

Samenwerken

## Missie en visie

Op Daltonschoon Hillegom hebben leerkrachten en leerlingen ruimte om eigenaar te zijn van hun ontwikkelingsproces (kennis en vaardigheden) en voelen zij zich verantwoordelijk voor hun (leer)omgeving, zodat zij voorbereid zijn op de toekomst.

In een sfeer van veiligheid en vertrouwen is op Daltonschoon Hillegom ruimte om te leren van en met elkaar. Er wordt doelgericht gewerkt vanuit de Dalton kernwaarden:

- Vrijheid in gebondenheid
- Zelfstandigheid
- Effectiviteit
- Samenwerken
- Reflectie

## Identiteit

### Daltononderwijs

Daltononderwijs is geen onderwijs waar leerlingen met de armen over elkaar afwachten tot de leerkracht opdrachten geeft. Leerlingen leren er initiatief te nemen en krijgen ruimte om naar eigen inzicht te werken. Dat bereidt hen voor om later, in de maatschappij, in vrijheid te kunnen leven en werken. Dalton is een visie op onderwijs en kent geen vast systeem. De invulling wordt door de school zelf gemaakt, maar is op alle Daltonscholen gebaseerd op 6 pijlers: \* samenwerken \* zelfstandigheid \* vrijheid in gebondenheid/ verantwoordelijkheid \* evalueren/ reflecteren \* effectiviteit/doelmatigheid \* borging

Het eigenaarschap bij leerlingen laten ontwikkelen staat hierbij voorop.

Iedere leerkracht die op de Daltonschoon werkt, wordt geacht het Daltoncertificaat te halen. Iedere 5 jaar komt de Nederlandse Daltonvereniging bij de Daltonscholen langs voor een visitatie om te kijken of de school nog voldoet aan de Dalton-eisen. In november 2019 is de Nederlandse Daltonvereniging voor een visitatie langs geweest op Daltonschoon Hillegom en heeft onze certificering met wederom 5 jaar verlengd.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:











- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
spel en beweging	 6 u 30 min	 6 u 30 min
voorbereidend taal/lezen	 6 u 15 min	 6 u 15 min
voorbereidend rekenen	 3 u 30 min	 3 u 30 min
muziek/expressie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 6 u 15 min	 6 u 15 min

In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen vaardigheid aangeleerd op verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze vaardigheden worden aangeboden middels een spelles, een werkles, een buitenactiviteit, een kringactiviteit, een gymles of tijdens een ander moment in de klas. Het leren in de eerste twee jaren gebeurt veelal door middel van spel en vanuit ervaringen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 00 min	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Lezen	7 u 00 min	5 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
overig			1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
kanjertraining	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
buiten/lopen	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Aula
- Kinderkeuken





## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van  
het taalgebruik



Humanistische  
en  
godsdiensige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Wanneer een leerkracht kortdurend verlof (kortdurend ziek, familieomstandigheden, etc.) heeft, wordt er gehandeld in de volgende volgorde:

1. Er wordt gezocht naar een vervanger.
2. Een bevoegde ambulante collega komt voor de groep (mits de agenda het toelaat).
3. Mochten bovenstaande punten niet haalbaar zijn, dan wordt de groep naar huis gestuurd. Opvang kunnen ouders eventueel via de BSO regelen.

Bij langdurend verlof -> langer dan 1 week:

Mocht een collega langer dan 1 week afwezig zijn, dan is bovenstaand stappenplan niet meer wenselijk. Samen met het bestuur zal er dan gezocht worden naar een oplossing.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *VVE voor kleuters (4/5 jarigen)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *speelleerschool De Theepot en KDV Wonderland en Smallsteps*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Actiepunten uit het schoolplan 2023-2027

1. Op onze school beschikken wij over een doorgaande leerlijn van 21 st century skills
2. Op Onze school beschikken we over doorgaande leerlijnen: leren leren en evalueren reflecteren
3. Op onze school beschikken we over een goed communicatie middel tussen school en ouders en tussen team onderling.
4. Op onze school voelen ouders zich welkom wij samen met ouders om het leren en de ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen.
5. Op onze school is er een professionele cultuur. Wij leren en ontwikkelen en met elkaar vanuit een gedeelde visie.
6. Op onze school is Burgerschap geïntegreerd in ons onderwijs.

### Hoe bereiken we deze doelen?

We werken op school volgens het PDCA-model (Plan Do Check Act).

Per jaar komen de doelen aan bod vanuit het schoolplan. Daarnaast worden er doelen gemaakt vanuit de diverse leerteams.

Al deze doelen worden door het jaar ingepland en teambreed geëvalueerd.

Door middel van een schoolzelfevaluatie worden 2x per jaar de doelen gemonitord.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### Basisondersteuning

Deze bestaat uit de basiskwaliteit en aanvullende ondersteuning en gaat uit van de ondersteuningsbehoefte van alle kinderen. De ondersteuning betreft de inrichting, borging en ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur op school in alle facetten: een basisarrangement van de inspectie, handelingsgericht werken in de groep en in de school, planmatig werken aan resultaten, het onderhouden van een sterk ondersteuningsnetwerk in en om de school en het 'kennen en kunnen' van de route van signaleren naar verwijzen. Scholen zetten voor dit deel de middelen in van het samenwerkingsverband en kunnen naast de intern begeleider gebruik maken van routebegeleiding en onderwijsspecialisten (memo basisondersteuning, swv D&B van mei 2018)

### Aanvullende ondersteuning en arrangementen

De school kan ouders van kinderen met leer-, motorische- en/of gedragsproblemen adviseren externe hulp te zoeken buiten school. Hierbij kan gedacht worden aan fysiotherapie, sensomotorische therapie, logopedie, particuliere RT, Jeugdzorg, dyslexieonderzoek en behandeling enz. In sommige gevallen is dit echter niet toereikend. Wanneer de hulp (binnen school) ontoereikend is en er handelingsverlegenheid ontstaat wordt de leerling na overleg met ouders besproken in een ondersteuningsteam. Wanneer er wordt gekozen voor het samenbrengen van een ondersteuningsteam wordt binnen het team een groeidocument/Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld. Met elkaar wordt bekeken welke extra zorg er nodig is. Dit wordt een ondersteuningsarrangement genoemd. De ondersteuning die nodig is moet praktisch en haalbaar zijn.

### Grenzen

Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten: leerstofaanbod, ontwikkeling, relaties & interacties, welbevinden & zelfbeeld, participatie, tijd- & aandachtverdeling, samenwerking & vertrouwen, veiligheid, medisch protocol, gebouw & technische aanpassingen. Zie "Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school."

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De afgelopen drie jaar is er een zeer gedegen zorgstructuur neergezet op Daltonschool Hillegom. De komende jaren zal hierin aanscherping komen na halfjaarlijkse monitoring door de school. Vooral op het gebied van de executieve functies zullen verdere stappen gezet gaan worden.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
  - Intern begeleider
  - Orthopedagoog
  - Remedial teacher
  - Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- 

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
  - Intern begeleider
  - Orthopedagoog
  - Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- 

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### PBS

PBS staat voor Positive Behavior Support en is een schoolbrede aanpak waarbij een schoolteam zich richt op het stimuleren van gewenst gedrag van leerlingen. Dit doen zij door :

- De waarden van de school te bepalen en de gedragsverwachtingen hieraan te koppelen.
- De gedragsverwachtingen te visualiseren.
- Door middel van lessen in goed gedrag de gedragsverwachtingen daadwerkelijk in te oefenen.
- Het gewenste gedrag structureel te bekrachtigen door middel van een schoolbreed beloningssysteem.
- Te werken aan een positieve schoolcultuur.
- Het actief toezicht in de algemene ruimten en m.n. het schoolplein verder aan te scherpen.
- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende interventies en consequenties.
- Data te verzamelen en te analyseren.

Op deze manier ontstaat een veilig en voorspelbaar klimaat waarbinnen pro sociaal en leerbevorderend gedrag systematisch wordt bekrachtigd en ongewenst gedrag eenduidig wordt omgebogen. De leerlingen weten wat er in de school van hen verwacht wordt en gedragen zich daarnaar. Voor verreweg de meeste leerlingen biedt deze sociale omgeving voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof. Zo ontstaat meer effectieve leertijd, grotere taakgerichtheid en minder verstoring in de klas. De leerprestaties verbeteren.

Bij PBS wordt gesproken over drie niveaus van interventies :

- De interventies op het groene niveau gelden voor alle leerlingen van de school.
- De interventies op het gele niveau gelden voor sommige leerlingen die een verhoogd risico hebben op gedragsproblemen.
- De interventies op het rode niveau gelden voor enkele leerlingen die een zeer hoog risico hebben op gedragsproblemen.

#### A. De matrix met de gedragsverwachtingen

Het team heeft schoolbrede gedragsverwachtingen geformuleerd voor de algemene ruimten in de school. De gedragsverwachtingen zijn gekoppeld aan de waarden van de school: Verantwoordelijk – Veilig – Respectvol - Effectief.

De gedragsverwachtingen kunnen lopende het schooljaar worden aangepast als vanuit verzamelde data blijkt dat zij niet voldoende zorgen voor gewenst gedrag in de betreffende ruimte. De eventuele aanpassingen worden door het Leerteam gedrag uitgevoerd.

De gedragsverwachtingen zijn:

- Concreet (beschreven in termen van waarneembaar gedrag)
- Duidelijk en eenduidig (alle leerlingen weten precies wat er van hen verwacht wordt)
- Positief, kort en bondig
- In de actieve vorm

#### B. Het visualiseren van de gedragsverwachtingen

De gedragsverwachtingen worden gevisualiseerd door middel van foto's. De schoolbrede foto's komen op een poster op een aantal plekken in de school. De foto's voor de algemene ruimten van de school worden in wissellijsten op de betreffende plek opgehangen. Op deze wijze worden de leerlingen ook visueel herinnerd aan het gewenste gedrag.

#### C. Het aanleren van het gewenste gedrag

Vanuit de leertheorieën is aangetoond dat afkijken van gedrag in combinatie met het daadwerkelijk oefenen daarvan de meest krachtige en effectieve manier is om gedrag aan te leren. Dit kan nog extra worden benadrukt door de les in de betreffende ruimte te oefenen. In een planning is aangegeven welke schoolbrede gedragsverwachtingen in welke week centraal staan. Dat betekent dat de gedragsverwachtingen in iedere groep in dezelfde week wordt aangeboden. De leerkrachten oefenen de gedragsverwachtingen in eerste instantie in m.b.v. het rollenspel. Is een rollenspel met een groep niet haalbaar, kan de hulp ingeroepen worden van onderwijsondersteunend personeel (OOP-er). Er kan ook gekozen worden voor een andere vorm van

inoefenen: een kringgesprek, een debat, het maken van een stripverhaal, de schoolverlaters de gedragsverwachtingen laten oefenen met de jongere leerlingen en/of het maken van een filmpje. Deze vormen kunnen tevens gebruikt worden als extra mogelijkheid om de gedragsverwachtingen in te oefenen of te herhalen. Het personeel en alle andere volwassenen laten gedurende de schooltijd zelf het goede gedrag zien. Zij zijn een voorbeeld voor de leerlingen. Op schoolniveau kan besloten worden om de gedragsverwachtingen van een bepaalde ruimte te herhalen als blijkt dat de leerlingen terugvallen in ongewenst gedrag. Het PBS team is hierin leidend.

#### D. Het bekrachtigen van gewenst gedrag

De teamleden bekrachtigen structureel het gewenste gedrag van de leerlingen d.m.v. positieve feedback. Zij doen dit :

- relevant, oprecht en specifiek

- kort en duidelijk
- direct na het gewenste gedrag
- onvoorwaardelijk

Extrinsieke beloningen zijn extra waardevol tijdens de verwerving van nieuwe vaardigheden. Zij werken als versterker van gewenst gedrag. Er is gekozen voor het verdienen van munten en deze per groep te verzamelen in een muntenmeter.

#### E. Het corrigeren van ongewenst gedrag reactie procedure

Als een teamlid een leerling betrapt op ongewenst gedrag, wordt de reactie procedure in gezet. Een leerling wordt bevestigd op het gewenste gedrag en krijgt de kans dit alsnog te laten zien. Als dat lukt, bekrachtigt het teamlid dit door het geven van een dikke duim, een knipoog of door te zeggen dat de leerlingen de juiste keuze heeft gemaakt. Als het de leerling niet lukt om het gewenste gedrag te laten zien, zegt het teamlid wat de gedragsverwachting is en direct ook wat de consequentie is als hij/zij niet luistert. Ook nu krijgt de leerling de kans om alsnog het gewenste gedrag te laten zien. Als dat lukt de dikke duim of knipoog. Lukt het niet dan wordt de consequentie gegeven.

#### F. De consequenties en interventies bij aanhoudend ongewenst gedrag

Tijdens een studiedag heeft het team onderscheid gemaakt tussen klein en groot ongewenst gedrag. Voor klein en groot ongewenst gedrag heeft het team consequenties en interventies geformuleerd.

#### G. De positieve schoolcultuur

PBS richt zich op het schoolbreed verleggen van de focus op negatief naar de focus op positief gedrag. Naast het inoefenen van de gedragsverwachtingen en het systematisch belonen van gewenst gedrag, wordt binnen de school nog op andere manieren aan een positieve schoolcultuur gewerkt. Hierdoor ontstaat een veilige en prettige sfeer en wordt preventief gewerkt om gedragsproblemen te voorkomen.

Op de Daltonschool wordt op onderstaande wijze extra aandacht besteed aan de positieve schoolcultuur :

- Er vindt dagelijks aan het begin van de dag een gezamenlijke briefing plaats.
- De directeur begroet de leerlingen en hun ouder(s) bij de voordeur.
- De leerkrachten begroeten de leerlingen 's ochtends (en 's middags) bij de deur met een hand en iets persoonlijks.
- De leerkrachten zorgen voor voorspelbaarheid en duidelijkheid in de groep (eenduidig aandachtssignaal – GIP – gebruik picto's).
- De teamleden laten goed voorbeeldgedrag zien.
- De teamleden reflecteren op hun eigen handelen en passen hun aanpak hierop aan.
- De teamleden stimuleren dat leerlingen elkaar positieve feedback geven. De leerkrachten sturen regelmatig een positief bericht naar de ouders.

#### H. Het sturen op basis van data

Het team heeft ervoor gekozen om de consequenties bij groot ongewenst gedrag te registreren. Op deze wijze houden zij het gedrag van de leerlingen goed in de gaten en kan er tijdig geïnterveneerd worden als er sprake is van aanhoudend ongewenst gedrag. De registratie wordt als notitie opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Op Daltonschool Hillegom monitoren wij tevens de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen door middel van Zien. Zowel WMK als Zien nemen wij 1x per jaar af.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Rietkerk	<a href="mailto:directie@daltonschoolhillegom.nl">directie@daltonschoolhillegom.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Buitenwerf	<a href="mailto:marja.buitenwerf@daltonschoolhillegom.nl">marja.buitenwerf@daltonschoolhillegom.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Romijn	<a href="mailto:ib@daltonschoolhillegom.nl">ib@daltonschoolhillegom.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van de ouders

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil hierbij een waardevolle aanvulling zijn. Het is daarom van belang dat de ouders en het schoolteam het in grote lijnen eens zijn over de manier van opvoeden. Een open contact met ouders is daarbij belangrijk. Pas dan kan er sprake zijn van een goed leef- en werkklimaat.

Ouders maken een wezenlijk deel uit van onze schoolgemeenschap. De grote betrokkenheid zien we ook terug in de diverse commissies en bij de verschillende activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is.

Ook tijdens de technieklessen, excursies, schoolkampen, het lezen in diverse groepen, de computerlessen en verschillende sportactiviteiten zijn de ouders actief. Ook belangrijk zijn de ouders die helpen bij de luizencontrole en de klassenouders. Op de informatie-avond aan het begin van het schooljaar, via Parro en in de nieuwsbrief wordt u gevraagd om in te tekenen voor de diverse activiteiten op school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie aan de ouders

- \* vindt u op onze website [www.daltonschoolhillegom.nl](http://www.daltonschoolhillegom.nl)
- \* vindt plaats tijdens het intake/kennismakingsgesprek met directie en/of leerkracht
- \* is in de schoolgids beschreven en wordt jaarlijks aangepast
- \* is beschreven in de activiteitenkalender die aan het begin van het schooljaar openbaar wordt gemaakt
- \* krijgt u via de nieuwsbrieven, die elke 14 dagen op dinsdag uitgegeven worden (digitaal)
- \* vindt plaats tijdens inloopochtenden
- \* wordt via de rapporten van de leerlingen 2 x per jaar uitgegeven
- \* geschiedt door middel van de 10-minutengesprekken
- \* geschiedt door middel van de leerling- en of oudergesprekken
- \* staat in aparte schoolbrieven wanneer het persoonlijke of gevoelige informatie bevat
- \* 1x per week wordt een activiteit van de klas gepost via Parro



## Klachtenregeling

Klachtenregeling op school

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school.

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is een interne vertrouwenspersoon benoemd. De naam van de interne vertrouwenspersoon van onze school is Mevr. Buitenwerf. Bij deze persoon kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De interne vertrouwenspersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. We gaan ervanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ,

telefoon 088 308 3342,

e-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl).

### Externe vertrouwenspersoon en onderwijsgeschillen

De vertrouwenspersoon gaat na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij of zij begeleidt desgewenst de klager bij de verdere procedure of verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien nodig, naar andere instanties. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij of zij in die hoedanigheid verneemt.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien via de website van onze school en op de website van de stichting OBODB ([www.obodb.nl](http://www.obodb.nl)). De Landelijke Klachten Commissie (LKC Onderwijsgeschillen) is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De Ouderraad (OR)**

De OR houdt zich bezig met de organisatie van festiviteiten en speciale activiteiten voor de school. Bij de uitvoering van de evenementen is de hulp van andere ouders onontbeerlijk. De verschillende activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor alle activiteiten onder schooltijd is uw kind verzekerd door het bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek.

Schoolreisje / kamp

Daarnaast organiseert de OR het schoolreisje voor groep 1 t/m 7. De kosten hiervoor zijn voor de ouders. U moet hierbij rekening houden met een bedrag rond de 30 euro.

De OR vertrouwt erop dat alle ouders en/of verzorgers willen meedenken, hun ideeën en suggesties kenbaar willen maken en vooral willen meewerken aan alles wat er voor de kinderen wordt georganiseerd. Voor groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Vorig schooljaar was dit € 85,-.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

Volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) moet een school voorzien in een MR. De MR is het orgaan van de school dat met de directeur overleg voert over het beleid. De MR bestaat uit zowel een afvaardiging van ouders als een afvaardiging van het personeel van school.

De MR behandelt algemene beleidszaken betreffende de school. Te denken valt hierbij aan begrotingen, school- en zorgplannen en de schoolgids.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Onze school maakt samen met 11 andere basisscholen deel uit van de Stichting Openbare Onderwijs Duin en Bollenstreek ([www.obodb.nl](http://www.obodb.nl)). Wat de MR doet in schoolverband, doet de GMR op bovenscholniveau.

De GMR vergadert regelmatig en stelt zaken van algemeen stichtingsbelang aan de orde. Hierbij kunt u denken aan jaarrekeningen en jaarverslagen, reglementen en statuten en gevolgen van wetswijzigingen. Feitelijk allemaal zaken die van belang zijn voor de meerderheid van de scholen binnen de Stichting.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- diverse activiteiten zoals lente- en zomerfeest, k

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Groep 1 t/m 7 Schoolreis € 25,00

Groep 8 Kamp € 85,00

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- \* Telefonisch voor 8.30 uur
- \* Via de website: [www.daltonschoolhillegom.nl](http://www.daltonschoolhillegom.nl)
- \* Via een e-mail naar de betreffende leerkracht of [directie@daltonschoolhillegom.nl](mailto:directie@daltonschoolhillegom.nl)
- \* Via Parro

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Verlof aanvragen kan via een verlofformulier wat bij de administratie/directie te verkrijgen is.

## 4.4 Informatie GGD/Centrum voor jeugd en gezin

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

### Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie [www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen [www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes sluiten aan op de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal en vullen aan waar nodig. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

### - Taal:

Schatkist (groep 1/2)

Kleuteruniversiteit (groep 1/2)

Lijn 3 (groep 3)

Taal Actief (groep 4 t/m 8)

### - Technisch lezen:

Lijn 3 (groep 3)

Estafette (groep 4 t/m 8)

Bouw (vanaf groep 2)

### - Begrijpend lezen:

Lijn 3 (groep 3)

Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)

### - Spelling:

Lijn 3 (groep 3)

Taal Actief (groep 4 t/m 8)

### - Schrijven:

Schrijfdans (groep 2)

Pennenstreken blokschrift (groep 3)

Schrijven in de basisschool (groep 4 t/m 8)

### - Engels:

Groove me (groep 1 t/m 4)

Take it easy (groep 5 t/m 8)

### - Rekenen:

Kleuteruniversiteit (groep 1/2)

Wereld in getallen (groep 1 t/m 8)

### - Geschiedenis:

Brandaan (groep 3 t/m 8)

### -Aardrijkskunde:

Meander (groep 3 t/m 8)

### - Natuur en techniek:

Naut (groep 3 t/m 8)

### - Verkeer:

School op Seef (groep 1 t/m 8)

Stap Vooruit VVN (groep 4)

Op Voeten En Fietsen VVN (groep 5 en 6)

Jeugd Verkeerskrant VVN (groep 7 en 8)

### - Creatief:

Creatief circuit waarbij meerdere intelligenties van de leerlingen worden aangesproken (theater, muziek, koken, techniek, tekenen, ICT, textiele werkvormen, handvaardigheid).

**- Bewegingsonderwijs:**

Bewegingsonderwijs in het speellokaal (groep 1/2)

Basislessen (groep 3 t/m 8)

**- Sociaal emotionele ontwikkeling:**

Kanjertraining (groep 1 t/m 8)

Positive Behaviour Support (PBS) (groep 1 t/m 8)

**- Maatschappijleer/cultuur:**

Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) (groep 5 t/m 8)

Verscheidene musea en theatervoorstellingen bezoeken en overige culturele uitstapjes.

**Toetsinstrumenten:**

**- Methodegebonden toetsen:**

Lijn 3, Taal Actief, Estafette, Bouw, Klinkers, Schrijven in de Basisschool, Groove me, Take it easy, Wereld in Getallen, Naut, Meander, Brandaan, Stap Vooruit, Op Voeten en Fietsen, Jeugdverkeerskrant. Door middel van observaties worden verschillende ontwikkelingsgebieden van de leerlingen nauwgezet gevolgd.

**- Niet-methodegebonden toetsen:**

Kijk! (groep 1/2), Cito LOVS (rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen, begrijpend luisteren, woordenschat, spelling) (groep 3 t/m 8), Zien (groep 3 t/m 8).

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

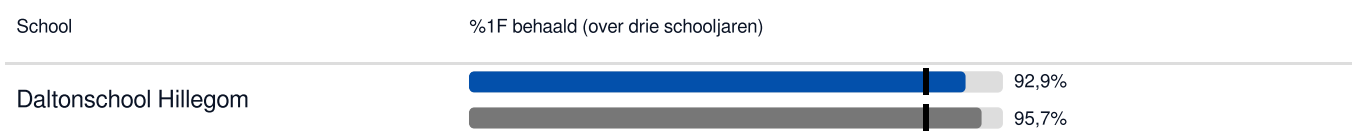
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

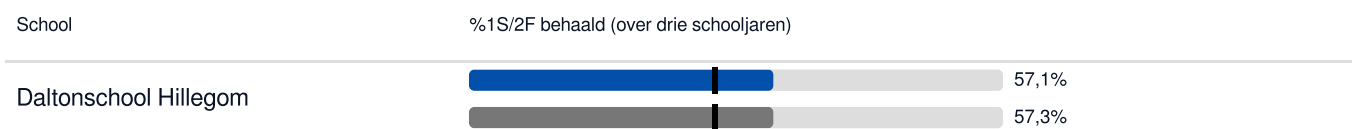
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Doorstroomtoets

De eindtoets basisonderwijs is vervangen door de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

#### Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van de school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, aan op de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.



## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,9%
vmbo-k	11,8%
vmbo-k / -(g)t	5,9%
vmbo-(g)t	23,5%
havo	29,4%
havo / vwo	11,8%
vwo	11,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verdraagzaamheid

Respect voor elkaar

Samenwerken

Daltonschool Hillegom staat midden in de samenleving. Verdraagzaamheid en respect voor elkaar zijn gebaseerd op de overtuiging dat iedereen gelijkwaardig is. Het team van leerkrachten gaat uit van een onderwijsvisie die gebaseerd is op de principes van Daltononderwijs: zelfverantwoordelijkheid, borging, reflectie, zelfstandigheid, doelmatigheid en samenwerking. Een duidelijke onderwijsvisie binnen de school zorgt dat het onderwijsteam goed met elkaar samenwerkt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten ontwikkelen middels pedagogisch didactisch handelen de zelfstandigheid en weerbaarheid bij kinderen. Er zijn duidelijke gedragsverwachtingen, normen en waarden. We vinden het belangrijk dat een sfeer van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen wordt opgebouwd, waardoor de kinderen met plezier naar school gaan.

Op het openbaar onderwijs gaan wij uiteraard positief om met verschillen in milieus waarin de kinderen opgroeien. Dit proces hebben wij vastgelegd in de leerlijnen burgerschapskunde, een belangrijk begrip in het onderwijs. We staan voor samenwerking met ouders, een goede communicatie waarin we transparant en open willen zijn. We scheppen een sfeer waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn of haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond.

Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. De leerkrachten dragen in grote mate bij aan de goede sfeer binnen de school. Samenwerken in een ontspannen en open omgeving is een voorbeeld voor het kind. We sluiten aan bij de individuele

kwaliteiten van het kind en bieden zoveel mogelijk leerstof aan die bij zijn of haar niveau past.

We voelen ons samen met de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.  
Regelmatig formeel en informeel overleg hoort bij de dagelijkse gang van zaken.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang  
Schooltijd

Vrijdag: onderbouw (grp 1 t/m 4) tot 12:30 uur school.

Zaterdag: NVT

Zondag: NVT

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO De Theepot** en **BSO Bloos** en **BSO Smallsteps**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO De Theepot** en **BSO Bloos** en **BSO Smallsteps**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO De Theepot is binnen het gebouw van Daltonschool Hillegom aanwezig. De andere twee aanbieders (BSO Bloos en BSO Smallsteps) liggen in de wijk van de school.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	12 september 2024	
Studiedag	04 oktober 2024	
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Studiedag	04 november 2024	
Kerstvakantie	20 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	05 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	01 maart 2025
Goede vrijdag - 2e Paasdag	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	09 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	
Studiedag	30 juni 2025	
Zomervakantie	18 juli 2025	30 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Voorleder1	elke maand	14.00 - 15.00 uur
leerkrachten	iedere dag	na schooltijd op afspraak
directie	ma t/m do	op afspraak
intern begeleider	ma en do	op afspraak
administratie	di en wo	8.15 - 13.30 uur